



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo



I. C. S. - "G. DI VITTORIO"-PALERMO
Prot. 0012299 del 15/11/2024
II-5 (Uscita)

Ad albo on line

Ad amministrazione trasparente

Al sito istituzionale – sezione PNRR

Agli Atti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale
integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-45214

Codice CUP

B74D23005090006

Titolo progetto

LA FORMAZIONE DIGITALE

**Determina indizione Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento della figura di
tutor d'aula e rivolto anche al personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche per il
reclutamento della figura di esperto al fine di realizzare le attività formative previste dal progetto PNRR
Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45214 -Codice CUPB74D23005090006 - Titolo progetto -LA
FORMAZIONE DIGITALE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro
alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento
concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Codice meccanografico: paic85200e

Codice fiscale: 97163370824

Codice univoco: UFNXBI - Codice IPA: istsc_paic85200e



Via G. Di Vittorio 11, 90121 Palermo



0916216635



paic85200e@istruzione.it

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*» e, in particolare, l'art. 24 avente ad oggetto «*Progettazione di scuole innovative*»;

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante «*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante «*riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTO l'allegato 1 al D.M. 66/2023, dove viene assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 41.511,71 per la realizzazione degli Interventi;

VISTO il progetto presentato in piattaforma, codice identificativo: **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45214 -Codice CUPB74D23005090006 - Titolo progetto -LA FORMAZIONE DIGITALE**;

VISTO l'accordo di concessione Prot. M.I.M. n. 37531 DEL 03/03/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.I. n.147 DEL 31/01/2024;

VISTO il decreto Prot. n. 2986 DEL 14/03/2024 di assunzione in bilancio della somma finanziata relativa al progetto PNRR **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45214 -Codice CUPB74D23005090006 - Titolo progetto -LA FORMAZIONE DIGITALE**;

VISTA la nota MIM Prot. n. 0128374 del 30/09/2024 che proroga al 30 novembre 2024 l'aggiudicazione delle procedure di affidamento dei servizi a valere sul PNRR D.M. n. 66 del 2023;

CONSIDERATO che si rende necessario reclutare:

- n. 5 docenti esperti formatori per la conduzione di altrettanti percorsi formativi della durata di 20 ore che si svolgeranno in modalità sincrona, presumibilmente nel periodo dicembre 2024-maggio 2025;

- n. 3 docenti esperti formatori per la conduzione di altrettanti laboratori della durata di 20 ore che si svolgeranno in presenza, presumibilmente nel periodo dicembre 2024-maggio 2025;

CONSIDERATO pertanto, che si rende necessario reclutare complessivamente n. 8 tutor d'aula interni per l'attuazione dei percorsi formativi e dei laboratori previsti dal progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Angela Marciante nella qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Angela Marciante ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, acquisita agli atti con Prot. n.12291 del 15/11/2024;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento d'Istituto regolarmente pubblicato sul sito della scuola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l'art. 7 c. 6 lettera b. del D.L. n. 165 del 30 marzo 2001: "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTI i criteri di selezione del personale, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 72 del 15/11/2024;

VISTI i criteri di selezione del personale, approvati con delibera n. 216 del 15/11/2024;

DATO ATTO dell'effettiva urgenza all'attuazione del progetto rispetto al cronoprogramma delle azioni, prorogato con Nota M.I.M. Prot. n. 128374 del 30 settembre 2024;

VISTI gli schemi di *lex specialis* allegati al presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella Premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 – Oggetto della selezione

E' indetta una selezione per titoli rivolta al personale docente interno all'Istituzione scolastica ed in subordine al personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche (coll.ni plurime), per reclutare n. 8 (otto) e altrettanti tutor d'aula, questi ultimi da reclutare esclusivamente tra il personale interno, da impiegare per la realizzazione del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023) **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45214 -Codice CUPB74D23005090006 - Titolo progetto -LA FORMAZIONE DIGITALE.** le edizioni e i laboratori hanno acquisito la delibera positiva dei competenti organi collegiali; nello specifico delibera del collegio docenti n. 73 del 15/11/2024 e delibera del consiglio di Istituto n. 217 del 15/11/2024.

	Tipologia e modalità di erogazione	Titolo	Abstract	Ore	Destinatari	Figure richieste
1	Percorso formativo – On-Line	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con PNRR Scuola 4.0	Introduzione alla didattica digitale e agli ambienti innovativi, con focus su strumenti tecnologici, progettazione inclusiva, monitoraggio e valutazione. Approfondimento su sicurezza, privacy e gestione dei dati per una didattica responsabile e collaborativa negli ambienti digitali.	20	Docenti della scuola primaria e dell'infanzia	1 Esperto 1 Tutor
2	Percorso formativo – On-Line	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con PNRR Scuola 4.0	Formazione per gestire ambienti innovativi nella scuola dell'infanzia e primaria, integrando tecnologie digitali per attività interattive, storytelling e gamification. Focus su creatività, esplorazione, collaborazione e sviluppo cognitivo e sociale attraverso laboratori inclusivi e coinvolgenti.	20	Docenti della scuola secondaria di I grado	1 Esperto 1 Tutor
3	Percorso formativo – On-Line	Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia	Formazione su coding e robotica educativa per la scuola dell'infanzia e primaria, con focus su pensiero computazionale, IA, e attività pratiche con robot educativi. Sviluppo di progetti innovativi per apprendere competenze digitali attraverso coding unplugged e digitale.	20	Tutto il personale docente	1 Esperto 1 Tutor
4	Percorso formativo – On-Line	Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	Formazione sull'uso etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella scuola dell'infanzia e primaria,	20	Docenti della scuola primaria e dell'infanzia	1 Esperto 1 Tutor

			con focus su sicurezza, inclusione, privacy e applicazioni didattiche accessibili per favorire curiosità, apprendimento e crescita armonica dei bambini.			
5	Percorso formativo – On-Line	Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica	Formazione sull'uso etico dell'intelligenza artificiale nella didattica, con focus su privacy, trasparenza ed equità. Sviluppo di competenze per integrare strumenti di IA in modo responsabile, favorendo valutazioni trasparenti e applicazioni didattiche inclusive ed efficaci.		Docenti della scuola secondaria di I grado	
6	Laboratorio - Presenza	Segreteria digitale 1	Formazione per il personale di segreteria sull'uso avanzato delle applicazioni ARGO per ottimizzare i processi amministrativi, garantendo efficienza, trasparenza e conformità al GDPR. Focus su digitalizzazione, gestione dati e semplificazione delle attività scolastiche.	20	Personale docente e ATA	1 Esperto 1 Tutor
7	Laboratorio - Presenza	Segreteria digitale 2	Formazione per il personale di segreteria sull'uso avanzato delle applicazioni ARGO per ottimizzare i processi amministrativi, garantendo efficienza, trasparenza e conformità al GDPR. Focus su digitalizzazione, gestione dati e semplificazione delle attività scolastiche.	20	Personale docente e ATA	1 Esperto 1 Tutor
8	Laboratorio - Presenza	Innovazione Didattica con Coding, Robotica Educativa e Intelligenza Artificiale	Formazione su IA, coding e robotica educativa per promuovere apprendimento attivo e interdisciplinare. Focus su etica, privacy, attività esperienziali e progettazione di laboratori innovativi integrando tecnologie sicure e responsabili per la scuola primaria e secondaria.	20	Tutto il personale docente	1 Esperto 1 Tutor

Art. 2 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

1. Possono partecipare alla selezione per Tutor d'aula i candidati che risultino in servizio tra il personale docente interno all'Istituto Comprensivo G. DI VITTORIO – (PA) con contratto a T.I, ovvero a T.D. almeno fino al 30 giugno 2025, possono partecipare alla selezione per Esperti/formatori i docenti che risultino in servizio tra il personale docente interno all'Istituto Comprensivo G. DI VITTORIO – (PA) con contratto a T.I, ovvero a T.D. almeno fino al 30 giugno 2025, oppure in servizio presso altri istituti (coll. plurima) che alla data di scadenza del presente nell'Avviso di selezione:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Fatto salvo il possesso dei requisiti suddetti, il criterio specifico di ammissibilità viene così espresso:

Per la figura di ESPERTO/FORMATORE:

(Percorsi/Laboratori 1, 2, 3, 4, 5, 8 di cui alla tabella indicata all'Art. 1):

- possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea quinquennale specialistica e/o magistrale del nuovo ordinamento in informatica o ingegneria informatica.

(Percorsi/Laboratori 6, 7 di cui alla tabella indicata all'Art. 1):

- possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea quinquennale specialistica e/o magistrale del nuovo ordinamento, unitamente al possesso di documentata esperienza nella formazione dei programmi ARGO per la gestione delle attività amministrative di segreteria. Si considera "documentata esperienza" l'aver svolto almeno un'esperienza lavorativa sulla formazione del personale ATA all'utilizzo di tutti i programmi ARGO per la gestione delle attività amministrative della scuola.

Per la figura di TUTOR D'AULA:

- Laurea quadriennale o magistrale;
- Laurea triennale;
- Diploma di scuola secondaria di II grado.

I criteri di valutazione dei curricula dei candidati corrispondono a quelli deliberati dal Collegio dei docenti, nella seduta 72 del 15/11/2024 e dal Consiglio di Istituto n. 216 del 15/11/2024;

Tabella di valutazione dei curricula – Esperti e Tutor (Percorsi e Laboratori) PNRR D.M. 66/2023

TABELLA VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE <u>ESPERTI</u> (percorsi/laboratori 1,2,3,4,5,8)		
C1	Laurea quadriennale o magistrale in informatica o ingegneria informatica ⁽¹⁾ – Requisito di accesso	Punti 3 + voto (Max 6 punti)

C2	Abilitazione all'insegnamento attinente	Punti 2
C3/A	Altra laurea specialistica o magistrale attinente ⁽²⁾	Punti 2
C3/B	Altra laurea triennale attinente ⁽²⁾	Punti 1
C4	Dottorato di ricerca attinente	Punti 2
C5	• Titoli di specializzazione attinenti di durata biennale rilasciati dalle università; • Master di II Livello attinente	Punti 2 per ogni titolo (Max 4 punti)
C6	• Titoli di specializzazione attinenti di durata annuale rilasciati dalle università o enti di formazione qualificati; • Master di I Livello attinente	Punti 1 per ogni titolo (Max 2 punti)
C7	Partecipazione a corsi di formazione attinenti di durata non inferiore a 20 ore	Punti 0,5 per ogni titolo (Max 2 punti)
C8	Possesso di certificazioni informatiche europee (es. ECDL FULL, EIPASS ed equivalenti) -	Punti 1 per ciascun titolo (Max 3 punti)
C9	Animatore Digitale o componente del Team digitale per l'innovazione tecnologica	Punti 1
C10	Funzione strumentale area digitale e azioni di accompagnamento del personale scolastico	Punti 0,5 per ogni a.s. (Max 2 punti)
C11	Qualifiche e/o apposite certificazioni attinenti (non ricomprese al precedente punto)	Punti 0,5 per titolo (Max 2 punti)
P1	Esperienza di docenza nella scuola nella scuola secondaria di I e/o II grado in discipline attinenti	Punti 0,5 per ogni incarico annuale (Max 8 punti)
P2	Esperienza di docenza universitaria attinente	Punti 1 per ogni incarico conferito dall'università (Max 5 punti)
P3	Esperienza di docenza attinente rivolta al personale docente di almeno 15 ore in corsi PON, POR, FDR-POC, IFTS, ITS, PNSD, IeFP, PNRR.	Punti 0,5 per ogni incarico (Max 10 punti)
P4	Esperienza di docenza attinente rivolta al personale ATA di almeno 15 ore in corsi PON, POR, FDR-POC, IFTS, ITS, PNSD, IeFP, PNRR.	Punti 0,5 per ogni incarico (Max 5 punti)
P5	Pubblicazioni relative al settore realizzate anche su riviste specializzate	Punti 0,5 per ogni pubblicazione (Max 2 punti)

⁽¹⁾ "Attinente", si intende: coerente col settore specifico dell'azione formativa richiesta.

⁽²⁾ Si valuta il titolo di livello più alto

Solo per le candidature dei laboratori rivolti al personale ATA

Avranno precedenza i candidati che risultino prestare servizio nella qualità di DS o DSGA

TABELLA VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE <u>ESPERTI</u> (percorsi/laboratori 6, 7)		
C1	• Laurea quadriennale o magistrale – Requisito di accesso Congiuntamente al: • Possesso di almeno un’esperienza lavorativa sulla formazione del personale ATA all’utilizzo di tutti i programmi ARGO per la gestione delle attività amministrative della scuola. – Requisito di accesso	Punti 3 + voto (Max 6 punti)
C2/A	Altra laurea specialistica ⁽²⁾	Punti 2
C2/B	Altra laurea triennale ⁽²⁾	Punti 1
C4	Dottorato di ricerca	Punti 2
C5	• Titoli di specializzazione attinenti di durata biennale attinente⁽¹⁾, rilasciati dalle università; • Master di II Livello attinente	Punti 2 per ogni titolo (Max 4 punti)
C6	• Titoli di specializzazione attinenti di durata annuale rilasciati dalle università o enti di formazione qualificati; • Master di I Livello attinente	Punti 1 per ogni titolo (Max 2 punti)
C7	Partecipazione a corsi di formazione attinenti di durata non inferiore a 20 ore	Punti 0,5 per ogni titolo (Max 2 punti)
C8	Possesso di certificazioni informatiche europee (es. ECDL FULL, EIPASS ed equivalenti) -	Punti 1 per ciascun titolo (Max 3 punti)
C9	Animatore Digitale o componente del Team digitale per l’innovazione tecnologica	Punti 1
C10	Funzione strumentale area digitale e azioni di accompagnamento del personale scolastico	Punti 0,5 per ogni a.s. (Max 2 punti)
C11	Qualifiche e/o apposite certificazioni attinenti (non ricomprese al precedente punto)	Punti 0,5 per titolo (Max 2 punti)
P1	Esperienza di collaborazione e/o supporto al RUP secondaria di I e/o II grado in discipline attinenti	Punti 1 per ogni incarico annuale (Max 5 punti)
P3	Esperienza di docenza attinente rivolta al personale ATA di almeno 15 ore.	Punti 0,5 per ogni incarico (Max 10 punti)

P5	Pubblicazioni relative al settore realizzate anche su riviste specializzate	Punti 0,5 per ogni pubblicazione (Max 2 punti)
----	---	---

(¹)“Attinente”, si intende coerente con l’area relativa alle conoscenze e competenze sulle pratiche amministrative scolastiche nei diversi settori (alunni, contabilità, magazzino, negoziazioni, Me.PA, gestione del personale, ecc.) fruibili con gli strumenti digitali applicativi.

(²) Si valuta il titolo di livello più alto.

TABELLA DI VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE <u>TUTOR D’AULA</u>		
C1/A	Laurea quadriennale o magistrale (¹)	Punti 6
C1/B	Laurea triennale (¹)	Punti 4
C1/C	Diploma di scuola secondaria di II grado (¹)	Punti 2
C2	Altra laurea specialistica o magistrale	Punti 2
C3	Abilitazione all’insegnamento	Punti 2
C4	• Titoli di specializzazione/perfezionamento di durata biennale rilasciati dalle università; • Master di II Livello	Punti 2 per ogni titolo (Max 6 punti)
C5	• Titoli di specializzazione/perfezionamento di durata annuale rilasciati dalle università o enti di formazione qualificati; • Master di I Livello	Punti 1 per ogni titolo (Max 3 punti)
C6	Partecipazione a corsi di formazione sulle TIC	Punti 0,5 per ogni titolo (Max 2 punti)
C7	Possesso di certificazioni informatiche europee (es. ECDL FULL, EIPASS ed equivalenti)	Punti 2
C8	Altre certificazioni sulle competenze digitali	Punti 1
C9	Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento indetti dal MIUR nell’ambito del PON-2014-20	Punti 1 per ogni titolo (Max 2 punti)
C10	Attestati di partecipazioni a corsi per la disabilità e l’inclusione scolastica di durata non inferiore a 25 ore.	Punti 1 per ogni titolo (Max 2 punti)
P1	Attività di tutoraggio d’aula in corsi PON, POR, POC, PNRR di almeno 20 ore	Punti 1 per ogni incarico (Max 10 punti)
P2	Attività di insegnamento nella scuola del primo ciclo	Punti 0,5 per ogni anno scolastico (Max 8 punti)
P3	Altre esperienze di tutoraggio presso scuole e università	Punti 0,5

		(Max 3 punti)
P4	Incarichi di progettazione/coordinamento/supervisione/supporto operativo e/o gestionale ottenuti negli ultimi dieci anni nell'ambito dei progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo e/o sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	Punti 0,5 per ogni incarico (Max 4 punti)

(²) Si valuta il titolo di livello più alto

A parità di punteggio ottenuto verrà data precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

Le istanze verranno esaminate direttamente da una Commissione di valutazione all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico, la quale provvederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, alla sezione Albo pretorio online. Nel caso di istanze pari o inferiori alle unità richieste la dirigenza si riserva di procedere con valutazione autonoma delle istanze pervenute.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto entro il termine di giorni **cinque** dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, esaminati eventuali ricorsi, sarà resa pubblica la graduatoria definitiva sul sito web dell'Istituzione scolastica, alle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente.

Art. 3 – Modalità di partecipazione alla selezione

Gli aspiranti interessati devono produrre istanza di partecipazione alla selezione coerentemente a quanto riportato nell'Avviso di selezione e relativi allegati; taluni partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e soddisfare i criteri specifici di ammissibilità, entrambi indicati all'art. 2.

Sono ammessi alla selezione di tutor d'aula i candidati che risultino in servizio tra il personale docente interno all'Istituto Comprensivo G. DI VITTORIO – (PA) con contratto a T.I, ovvero a T.D. almeno fino al 30 giugno 2025, possono partecipare alla selezione per Esperti/formatori i docenti che risultino in servizio tra il personale docente interno all'Istituto Comprensivo G. DI VITTORIO – (PA) con contratto a T.I, ovvero a T.D. almeno fino al 30 giugno 2025, oppure in servizio presso altri istituti (coll. plurima).

I candidati dovranno presentare domanda secondo i modelli allegati all'Avviso di selezione, comprendendo:

- Curriculum vitae in duplice copia, la prima in versione integrale, la seconda privata dei dati personali sensibili, redatto in formato europeo, ove si dichiara - *ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000* - che tutti gli stati, i fatti, i titoli culturali e professionali resi dall'interessato nel CV corrispondono al vero;
- Scheda di autovalutazione, secondo appositi modelli allegati all'Avviso di selezione;
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, secondo l'apposito allegato all'Avviso di selezione;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Dichiarazione di veridicità dei contenuti indicati nel proprio C.V., secondo l'apposito allegato all'Avviso di selezione (*quest'ultimo non obbligatorio nel caso in cui detta dichiarazione fosse ricompresa all'interno del proprio C.V., come sopra*).

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire brevi manu o tramite posta elettronica certificata (PEC) paic85200e@pec.istruzione.it entro le ore 14:00 del 21/11/2024;

Art. 4 – Durata

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e il 30 giugno 2025 (termine di chiusura del progetto), salvo proroghe esplicitamente richieste dall'Istituto e autorizzate dall'Unità di Missione per il PNRR Scuola, ovvero emanate d'ufficio dal medesimo Organo.

L'incarico resta valido anche nel caso in cui il soggetto, dopo il 30 giugno 2025, non risultasse più in servizio.

Art. 5 – Corrispettivi e modalità di remunerazione

L'UCS (unità di costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per la figura di "esperto/formatore" è complessivamente pari a 122,00 €/h e pari a 34,00€/h per la figura di "tutor d'aula", come previsto dalle

Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Verranno liquidate solo le ore effettivamente svolte, prestate al di fuori dell'orario di servizio, che dovranno risultare evidenti dalla documentazione riportata nei registri, ovvero nella Piattaforma FUTURA.

- Inoltre, i compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. L'Istituzione Scolastica fa presente, infine, che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi. Il compenso sarà erogato esclusivamente mediante bonifico bancario postale ai sensi della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 – Modalità di contrattualizzazione

Per il personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica sarà formalizzata apposita nomina mediante lettera di incarico.

Per il personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche si farà ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, formalizzando apposita lettera di incarico.

In tutti i casi l'incarico dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'interessato che dovrà prima acquisire l'autorizzazione a svolgere l'incarico.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Angela Marciante, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale paic85200e@istruzione.it numero di telefono 095.6216635.

Art. 8 – Approvazione degli allegati

Si approva l'Avviso di selezione ed i relativi seguenti allegati:

- | | | |
|------------|---|--|
| Allegato A | – | Modello domanda di partecipazione. |
| Allegato B | – | Schede di autovalutazione. |
| Allegato C | – | Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità. |
| Allegato D | – | Dichiarazione di veridicità dei contenuti presente nel proprio Curriculum Vitae. |

Art. 9 – Pubblicità legale

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, alla sezione Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di legge in materia di pubblicità legale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Marciante

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

